

# Moodle 1.9.5

## Manuale Docenti ITIS “Galileo Galilei” – Roma

### Costruzione del corso

Creare e caricare contenuti educativi e organizzarli in attività non è soltanto una questione tecnica. Un corso nasce dalla necessità di acquisire conoscenze e abilità da spendere in ambito sociale, che si traduce in una necessità per le istituzioni educative di fornire agli studenti tali saperi e capacità. Gli insegnanti sono perciò chiamati a mettere a punto metodi e materiali per raggiungere tale obiettivo.



Spetta al docente decidere dove e in quale misura Moodle può contribuire alla realizzazione di un corso. Mettere il materiale didattico e le attività on-line solo per il gusto di avere un corso web molto probabilmente porterà a produrre non buoni risultati. Un insegnante dovrà pianificare un corso on-line da un punto di vista pedagogico, con obiettivi chiari e approcci ben definiti per conseguire tali obiettivi. Tuttavia, la struttura e i dettagli di tale piano non rientrano nel campo di applicazione di questo manuale.

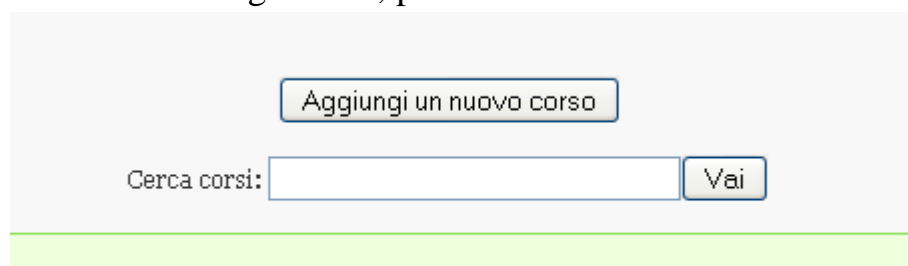
Nei corsi web la presenza di interattività consente di raggiungere migliori risultati di apprendimento. Interazioni significative possono implicare richieste progressive, learning by doing o approcci basati sul gioco. Moodle è stato modellato in maniera tale da attribuire maggior valore alla interazione conoscenza-costruzione tramite discussione on-line. È per questo che lo strumento forum è centrale all'interno dei corsi. Tuttavia, Moodle è un ambiente flessibile che supporta molti altri metodi di insegnamento e di apprendimento.



Così prima di iniziare ad aggiungere risorse e strumenti per l'attività di un corso, descrivete l'obiettivo, elaborate il vostro piano e scegliete i vostri metodi. E una volta che il corso è costruito, non mettetevi comodi. I Materiali didattici on-line possono e devono essere regolarmente aggiornati; è uno dei vantaggi dei materiali sul web rispetto a quelli stampati.

#### Un nuovo corso

Come abbiamo già visto, per creare un nuovo corso è necessario cliccare sul pulsante



“Aggiungi un nuovo corso” all'interno della categoria assegnata dall'amministratore al creatore del corso. Normalmente il corso è vuoto e può al più contenere strumenti

 [Documentazione di Moodle per questa pagina](#)

preinstallati come ad esempio il forum di discussione (“Forum News”).

Il “Forum News” è parte integrante di tutti i corsi di Moodle. Esso non può essere eliminato, al massimo può essere nascosto. Le notizie e gli annunci del forum dovrebbero essere utilizzati dal docente per inviare messaggi di interesse sul corso,

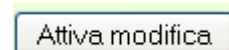
come ad esempio inizio e fine degli annunci, le questioni riguardanti il calendario o il riscontro su compiti e verifiche. Il “Forum News” non è adatto per le discussioni, perché tutti gli utenti del corso sono automaticamente iscritti a questo forum, il che significa che ognuno riceverà comunque una copia dei messaggi che a loro piaccia o no. Di conseguenza, l'impostazione predefinita per qualsiasi nuovo corso consente solo all'insegnante di inviare messaggi in questo “Forum News”.

Per la discussione on-line di esercizi o di altri argomenti, più forum possono essere aggiunti a un corso da parte del docente.



### Aggiungere e organizzare risorse e attività

L'aggiunta di un qualsiasi strumento in un corso Moodle inizia cliccando sul pulsante “Attiva modifica” nella parte superiore destra della pagina



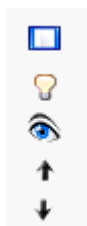
principale del corso, o attivando il collegamento con lo stesso titolo nella casella di Amministrazione nella colonna di sinistra. Ciò cambia leggermente l'aspetto della pagina; tutti gli strumenti delle attività esistenti visualizzano le seguenti icone: → ↕ ✖ 👁 in cui:

- consente di spostare a destra o “indentare”;
- ↕ consente di spostare attività verso l’alto o verso il basso;
- ✖ consente di modificare o aggiornare lo strumento;
- ✖ consente di cancellare lo strumento;
- 👁 consente di nascondere lo strumento agli studenti (👁) o di mostrarlo se nascosto.

Inoltre può essere presente l'icona 🗑 che indica l'assenza di gruppi.



In ogni argomento o settimana presente nella colonna centrale del corso, ci sono due menu a discesa che consentono di aggiungere risorse e attività. Normalmente si inizia con le risorse, dal momento che la maggior parte degli insegnanti cominciano a costruire il loro corso introducendo materiale informativo e aggiungendo le attività solo in un secondo momento.



Si noti che si possono anche spostare interi argomenti in alto o in basso, mentre con l'icona □ è possibile selezionare l'argomento che si desidera visualizzare (ciò è utile se la pagina principale del corso è molto lunga). Si noti che questo riguarda solo la propria visualizzazione. Per tornare alla normale vista fare clic sull'icona □. Con l'icona 🗑 è possibile evidenziare un argomento cambiando colore in modo che attiri maggiormente l'attenzione.

Vediamo ora i diversi tipi di **risorse** che possono essere aggiunti al corso.

## Etichetta

Etichetta consente di aggiungere testo all'interno degli argomenti/settimana; il testo verrà visualizzato, non come un link, ma direttamente sulla pagina principale del corso. Questo viene realizzato utilizzando l'editor di testo di Moodle, così come possono essere aggiunte anche immagini, filmati, audio, ecc.. Questa opzione non deve essere usata troppo, perché il testo occupa molto spazio e di conseguenza le etichette tendono a rendere molto lunga la home page del corso.

## Libro

Libro permette di aggiungere un insieme di pagine web raccolte in modo tale da consentire facilmente la navigazione e la stampa. Come in un libro è possibile organizzare le pagine in capitoli. Ecco la pagina di configurazione:

Generale

Nome\* Libro

Introduzione\* ?

Il Nome e l'Introduzione valgono per tutti i capitoli del libro, non solo per la prima pagina

Trebuchet 1 (8 pt) Lingua B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [Icons]

Percorso: [body](#)

Numerazione dei capitoli ? Nessuna numerazione

Escludi la stampa ?

Titoli personalizzati ?

Impostazioni comuni

Visibile Mostra

Numero ID ?

Salva e torna al corso Salva e visualizza Annulla

\* = compilazione obbligatoria

Quando vengono salvati i cambiamenti, la prima pagina del libro può essere aperta per modificarla a vostro piacimento. Si noti che è possibile scrivere il testo da zero nella finestra dell'editor, oppure è possibile copiare e incollare il testo nella finestra ma anche inserire immagini e altri tipi di file dalla cartella File del corso. E' anche possibile fare riferimento a una pagina HTML caricata nella cartella File del corso, ma in questo caso lo strumento libro non accetterà Javascript (ad esempio, esercizi di Hot Potatoes). Inoltre altri formati, come ppt o pdf non possono essere caricati come pagine di un libro, ma possono essere collegati a pagine del libro tramite il link presente nell'editor.

Cliccando quindi sulla risorsa Libro, appena creata, verrà visualizzata la finestra:

**Modifica**

Titolo del Capitolo \* Argomenti di base

Paragrafo

Contenuto ?

Il titolo del Capitolo appare nella Tabella dei contenuti (TOC) e all'inizio della pagina.

Abilitando Paragrafo si crea una sottonumerazione o una "indentazione" nella TOC



Trebuchet 1 (8 pt) Lingua **B I U S** x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>


descrizione

Scrivere o incollare testo nella finestra di editor e usare le opzioni della barra per aggiungere lay out, link o immagini

Invece di scrivere nella finestra di editor, è possibile usare la funzione "Importa" per caricare un file HTML dalla cartella File del corso all'interno del Libro (se si carica una intera sottocartella, verranno importate tutte le pagine HTML della sottocartella).

Sommario

**Importa**  

1 Argomenti di base ↓  descrizione

A questo punto si apre una finestra dalla quale è possibile scegliere un file da importare nel Libro.

**Importazione dei capitoli** ?

**Importa**

Scegli un file oppure un folder

Scegli un file oppure caricane uno dal tuo computer ...

Paragrafo

Aiuto Importa un file HTML oppure una cartella.  
I capitoli saranno ordinati alfabeticamente utilizzando i nomi dei file.

Importa Annulla

Si noti che è possibile spostare i capitoli su e giù nella tabella dei contenuti, modificarli, cancellarli o nascondarli alla vista degli studenti; il segno più in rosso permette di aggiungere altri capitoli.

### Pagina di testo

Questa risorsa apre un semplice editor di testo (senza pulsanti nella barra) per comporre una pagina. **Evitare** di usare questo strumento a meno che non sia richiesto specificatamente solo testo.

### Pagina web

Questa risorsa permette di costruire una pagina interna a Moodle con contenuti multimediali simili a quelli dell'etichetta, ma molto più in grande, in modo da

costruire per un dato argomento un percorso con materiali per l'apprendimento, link a siti esterni (anche audio e video), suggerimenti, assegnazione di compiti e così via.

3° anno

Sei collegato come Stef

Moodle ► Elnog ► Risorse ► Modifica di Risorsa

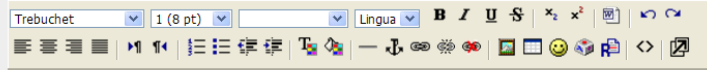
### Aggiungi Risorsa a argomento 5

#### Generale

Nome\* Pagina web

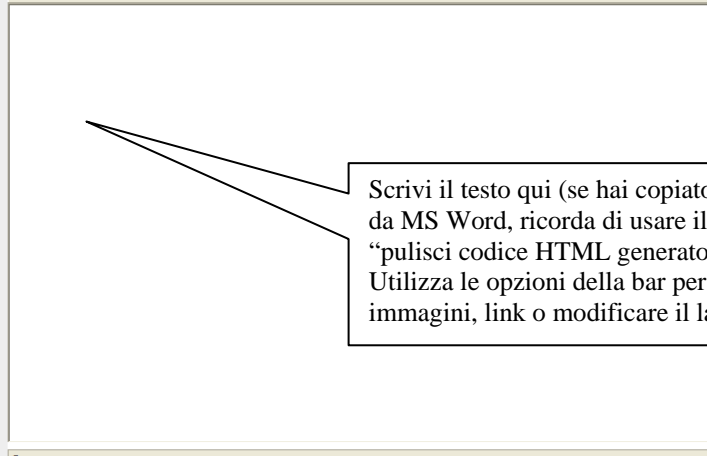
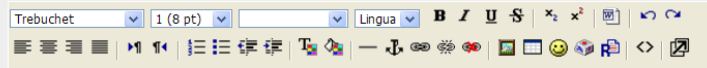
Il nome sarà visualizzato come link sulla pagina del corso.

Introduzione ?



Non aggiungere materiale nell'Introduzione: scrivi solo una breve descrizione

Percorso:



Scrivi il testo qui (se hai copiato e incollato da MS Word, ricorda di usare il pulsante "pulisci codice HTML generato da Word"). Utilizza le opzioni della bar per aggiungere immagini, link o modificare il lay out

#### Finestra

Finestra nella stessa finestra.

Nascondi impostazioni avanzate

visualizza i blocchi laterali presenti nella home page del corso\*

visualizza le barre di scorrimento\*

visualizza la barra dei segnalibri\*

visualizza la barra dell'indirizzo\*

visualizza la barra del menu\*

visualizza la barra degli strumenti\*

visualizza la barra di stato\*

larghezza della finestra (in pixel)\* 620

altezza della finestra (in pixel)\* 450

#### Impostazioni comuni

Visibile Mostra

Numero ID ?

Finchè non sei soddisfatto del tuo lavoro, mantiene nascosta la risorsa

Salva e torna al corso

Salva e visualizza

Annulla

\* = compilazione obbligatoria

## Link a file o sito web

Questa risorsa permette il collegamento ad un file caricato nella cartella File del corso (con la possibilità di scaricarlo dal proprio computer), o ad una pagina esterna di Internet.

The screenshot shows the 'Generale' (General) section of a course management system. It includes a 'Nome' (Name) field, an 'Introduzione' (Introduction) button, and a rich text editor with a toolbar. Below the editor is the 'Link a file o sito web' (Link to file or website) section, which contains a 'File o sito web' (File or website) input field with 'http://' entered, a 'Cerca su Internet...' (Search on Internet...) button, and a button that says 'Scegli un file oppure caricane uno dal tuo computer...' (Choose a file or upload one from your computer...). A callout box points to the 'Cerca su Internet...' button with the text: 'Riempi il box con la URL (indirizzo) del sito web (indirizzo) o, non conoscendo l'indirizzo, utilizza il pulsante sottostante "Cerca su Internet..."' (Fill the box with the URL (address) of the website (address) or, not knowing the address, use the button below "Search on Internet..."). Another callout box points to the 'Scegli un file oppure caricane uno dal tuo computer...' button with the text: 'Puoi caricare un file dal tuo computer cliccando il pulsante "Carica un file sul server" e quindi, dopo averlo caricato, cliccando sul link "Scegli" è possibile associarlo alla risorsa' (You can upload a file from your computer by clicking the button "Upload file to server" and then, after uploading it, clicking the link "Choose" it is possible to associate it with the resource). A third callout box points to the 'Nome' field with the text: 'Non inserire materiali di studio in questa finestra, ma solo una breve descrizione' (Do not insert study materials in this window, but only a brief description). An inset window shows a file explorer view of the 'File' folder, listing various files with columns for 'Nome', 'Dimensione', 'Modificato', and 'Azioni'.

I file caricati possono essere di qualsiasi tipo, ma bisogna ricordare che file diversi da pagine HTML o immagini, richiederanno determinati software da installare nel computer dell'utente per poter lavorare. Ciò implica che sia possibile creare materiale didattico come, ad esempio, documenti di MS Word o PDF, ma che gli utenti avranno bisogno di MS Word e Adobe Acrobat nel proprio PC per poter aprire tali file.

Se si desidera che gli studenti attivino automaticamente il download dei file sul proprio PC, ad esempio, per poterli modificare, invece di visualizzarli all'interno della finestra del browser, è necessario abilitare l'opzione "Forza download". Tale impostazione si rivela utile per evitare problemi di incompatibilità tra browser e versioni di plugin multimediali.

Le ultime due risorse sono molto adatte per pagine informative sui corsi, per gli orari e per pagine occasionali di studio, ma se il tuo corso di studi contiene molte pagine, è meglio raccogliervi in una risorsa "Libro", piuttosto che riempire la pagina di corso con tante pagine web o link separati. Va anche tenuto presente che risorse solo testuali non sono così interessanti per gli studenti, perciò è importante animare il testo con alcune illustrazioni e aggiungere, esercizi interattivi che aiuteranno gli studenti a capire ciò che leggono. Per i materiali di studio di base si consiglia di utilizzare l'attività "Lezione".

## Cartella

Una “Cartella” è un raccoglitore di risorse che non appaiono direttamente nella pagina principale del corso.

Le cartelle sono utili per evitare di generare confusione o distrarre l’attenzione degli studenti. I materiali contenuti nelle cartelle possono essere di vario tipo, compresi link e pagine web, e possono essere ulteriormente suddivisi in sottocartelle.

## Pacchetto IMS

Un “Pacchetto IMS” è un insieme di contenuti per l’apprendimento conformi alle specifiche previste dall’IMS Global Learning Consortium che è un’organizzazione non profit costituita da più di 50 membri ed affiliati provenienti da ogni settore della comunità di e-learning: produttori di hardware e software, istituzioni formative, pubblicitari, agenzie governative, esperti di multimedia, che collaborano al fine di produrre criteri di interoperatività e riutilizzo delle piattaforme di e-learning.



Per produrre un pacchetto IMS in genere si utilizzano appositi programmi come ad esempio [eXelearning](#).

Tramite il pulsante “Scegli un file oppure caricane uno dal tuo computer”, è possibile scegliere il file che contiene il pacchetto di contenuti. E’ inoltre possibile decidere come il pacchetto verrà pubblicato, scegliendo se visualizzare l’indice, i pulsanti di navigazione e altro.

Se il pacchetto non è ancora presente in Moodle deve essere trasferito dal computer tramite il pulsante “Carica un file sul server”. Successivamente deve essere scelto come l’oggetto da utilizzare come pacchetto IMS.

Come per altre risorse, la visualizzazione dei contenuti può essere gestita via frame nella stessa finestra di Moodle o tramite una nuova finestra di popup.

3° anno Sei collegato come Stefano Piattella. (Esci)

Moodle ► Elnoo ► Risorse ► Modifica di Risorsa

### Aggiungi Risorsa a argomento 4

Generale

Nome

Introduzione

Trebuchet 1 (8 pt) Lingua

Percorso:

Pacchetto IMS

File o sito web

Scegli un file oppure caricane uno dal tuo computer ...

Finestra

Finestra

la finestra può essere ridimensionata\*

visualizza le barre di scorrimento\*

visualizza la barra dei segnalibri\*

visualizza la barra dell'indirizzo\*

visualizza la barra del menu\*

visualizza la barra degli strumenti\*

visualizza la barra di stato\*

larghezza della finestra (in pixel)\*

altezza della finestra (in pixel)\*

Parametri

Menu laterale di navigazione

Indice

Pulsanti di navigazione

Salta le pagine nei sotto-menu

Pulsante Vai all'inizio

Impostazioni comuni

Visibile

Numero ID

Salva e torna al corso Salva e visualizza Annulla

\* = compilazione obbligatoria

Vediamo ora le diverse **attività** che possono essere aggiunte al corso.

### Chat

La “Chat” permette ai partecipanti collegati di avere una discussione in tempo reale (sincrona) attraverso il web.

Per aggiungere una chat, cliccate su “Chat” nel menù "Aggiungi un'attività". Comparirà la seguente schermata:

3<sup>o</sup> anno

Sei collegato come [Stefano Piattella](#). (Esci)

[Moodle](#) ► [Elnog](#) ► [Chat](#) ► Modifica di Chat

#### Aggiungi Chat a argomento 4 ?

**Generale**

Nome della chat\*

Testo introduttivo\* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lingua **B I U S** x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

Percorso: [body](#)

Orario della chat 10 dicembre 2009 12 15

Ripeti le sessioni di chat Senza pubblicare l'orario

Mantieni sessioni di chat svolte per Sempre

Tutti i partecipanti possono visualizzare le sessioni svolte No

**Impostazioni comuni**

Modalità gruppo ? Senza gruppi

Visibile Mostra

Numero ID ?

Categoria valutazione Senza categoria

\* = compilazione obbligatoria

[Documentazione di Moodle per questa pagina](#)

Sei collegato come [Stefano Piattella](#). (Esci)

[Elnog](#)

Dovete ora dare un nome alla stanza di Chat, scrivere un testo di introduzione per illustrare l'argomento su cui chattare. Dovrete inoltre scegliere gli orari in cui la stanza di chat è accessibile e se si tratta di una sessione unica oppure con ripetizione giornaliera o settimanale. Potrebbe essere utile anche per un ricevimento studenti virtuale. Dovrete anche decidere se rendere visibili le sessioni passate e per quanto tempo conservarle. Notate che c'è un pulsante ? vicino ad ogni menù per avere informazioni su che cosa fa quella voce.



## Compiti

I “Compiti” permettono al docente di assegnare agli studenti un’attività in cui si richiede di preparare del contenuto digitale (in ogni possibile formato) e di metterlo quindi a disposizione del docente.


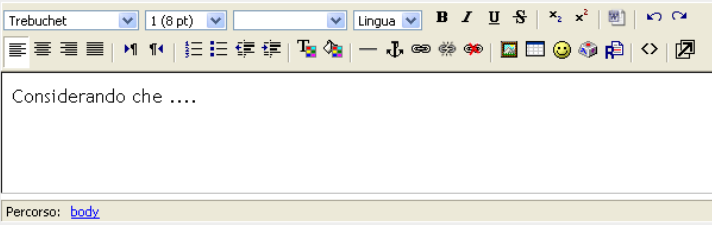
Tipici compiti sono componimenti, saggi, progetti, report e così via.

I compiti possono essere oggetto di valutazione.

I compiti possono essere: a consegna multipla, compito online, a consegna singola e compito offline. Una possibile schermata è riportata di seguito:


Generale

Titolo del compito\*

Descrizione\*  

Considerando che ....

Percorso: [body](#)


Valutazione 


Inizio consegne       Disabilita


Termine consegne       Disabilita

Rifiuta consegne in ritardo


Compito Online

Consenti consegne ripetute 


Avvisi ai docenti via email 

Commento in linea 

Impostazioni comuni

Modalità gruppo 

Visibile

Numero ID 

Categoria valutazione

\* = compilazione obbligatoria

[Documentazione di Moodle per questa pagina](#)

Sei collegato come [Stefano Piattella](#). ([Esci](#))

[Elnoz](#)

Di nuovo, notate che c'è un pulsante  vicino ad ogni menù per avere informazioni su che cosa fa quella voce. Terminare con "Salva e torna al corso".

## Database

L’attività “Database” permette a docenti e studenti l’inserimento di un set di record modificabili contenenti i dati di interesse comune all’interno del corso.

## Dim Dim Web meeting

“Dim Dim Web meeting” è uno strumento che offre la possibilità di realizzare una virtual classroom in modalità sincrona condividendo audio, video e materiale formativo. E’ un modulo aggiuntivo.

## Forum

L'attività "**Forum**" fa parte dei cosiddetti strumenti di *comunicazione asincrona* (come l'e-mail), dove l'interazione e lo scambio di informazioni avvengono in tempi diversi. Il forum, ad esempio, può fare da supporto ad un particolare argomento sviluppato in una sezione del corso, dove il Docente avvia discussioni con argomenti a cui gli studenti sono tenuti a rispondere, partecipando con propri giudizi o risposte. Il "Tipo di Forum" offre quattro scelte: "Forum Domande e Risposte", "Forum monotematico", "Forum standard per uso generale" e "Le persone avviano una sola discussione".

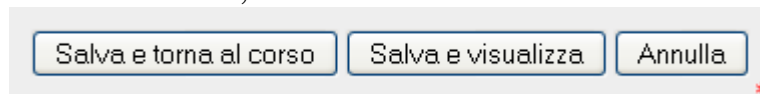
In "Forum monotematico", gli studenti possono inviare repliche all'argomento proposto ma non possono proporre nuovi argomenti.

In "Le persone avviano una sola discussione" ogni studente può avviare un nuovo argomento, e questo può essere molto utile quando gli studenti stanno lavorando su testi diversi.

In "Forum standard per uso generale", gli studenti possono aprire nuovi argomenti di discussione in qualsiasi momento.

Un'ultima interessante opzione del menu è "L'iscrizione obbligatoria". Questo può essere inutile in un gruppo di discussione, ma potrebbe essere utile se il forum riguarda notizie sul corso facendo sì che venga inviato per email ad ogni studente ogni nuovo annuncio.

Quando avete finito col "Forum", cliccate su "Salva e torna al corso".



## Glossario

Il glossario può essere inteso come uno strumento di studio, se è compilato interamente dal Docente, o come una vera attività collaborativa, se gli studenti devono contribuire alla creazione e/o all'aggiornamento delle voci.

## LAMS

Moodle permette l'integrazione di moduli LAMS (Learning Activity Management System), precedentemente creati attraverso tool specifici (visitare ad esempio il sito <http://www.lamsinternational.com/index.html>).

## Lezione

L'attività "Lezione" offre contenuto informativo permettendo al docente di creare e gestire un insieme di pagine collegate a cascata ed eventualmente con diramazioni. Ogni pagina normalmente finisce con una domanda e un numero di possibili risposte. Se la scelta dello studente è corretta, la lezione avanza alla prossima pagina. In caso contrario torna indietro a una precedente. La navigazione attraverso la lezione può essere semplice e diretta oppure complessa, in funzione soprattutto della struttura del materiale da presentare.

## NanoGong

Il modulo di assegnazione audio viene effettuato con il registratore di suoni NanoGong per consentire la registrazione di messaggi vocali e il loro salvataggio in Moodle. E' un modulo separato con una propria icona (NanoGong).

## Quiz

Questa funzione aggiunge un quiz al corso. Il quiz può contenere quante domande si vuole. Le domande possono essere del tipo vero/falso, scelta multipla o a inserimento di parole o frasi in spazi vuoti. Il quiz può fornire un feedback in cui si può spiegare allo studente perchè la risposta corretta è corretta. Per aggiungere un "Quiz", scegliete "Quiz" nel menu "Aggiungi". Vi troverete nella schermata di editing del "Quiz":

3° anno Sei collegato come Stefano Piattella - Esci

Moodle > Rinoc > Quiz > Modifica di Quiz

### Aggiungi Quiz a argomento 4

Generale

Nome\* Quiz

Introduzione

Trebuchet 1 (8 pt) Lingua

Percorso: 1 punto

Orario

Apertura 18 dicembre 2009 13:20  Disabilita

Chiusura 18 dicembre 2009 13:20  Disabilita

Tempo massimo (minuti) 0  Abilita

Ritardo tra primo e secondo tentativo Nessuno

Ritardo tra i successivi tentativi Nessuno

Display

Domande per pagina limitate

Domande in ordine casuale No

Alternative in ordine casuale Si

Tentativi

Tentativi permessi Nessun limite

Ogni tentativo parte dall'ultimo No

Modo adattativo Si

Valutazioni

Metodo di valutazione Voto più alto

Penalità Si

Cifre decimali nei punteggi 2

Opzioni di revisione

subito dopo il tentativo	dopo, mentre il quiz è ancora aperto	dopo che il quiz è stato chiuso
<input checked="" type="checkbox"/> Commenti	<input checked="" type="checkbox"/> Commenti	<input checked="" type="checkbox"/> Commenti
<input checked="" type="checkbox"/> Risposte	<input checked="" type="checkbox"/> Risposte	<input checked="" type="checkbox"/> Risposte
<input checked="" type="checkbox"/> Riplica	<input checked="" type="checkbox"/> Riplica	<input checked="" type="checkbox"/> Riplica
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback generale	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback generale	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback generale
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazioni
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback complessivo	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback complessivo	<input type="checkbox"/> Feedback complessivo

Sicurezza

Mostra il quiz in una finestra sicura No

Richiesta password   Mostra

Abilitazione indirizzi di rete

Impostazioni comuni

Modalità gruppo Senza gruppi

Visibile Mostra

Numero ID

Categoria valutazione Senza categorie

Feedback complessivo

Valutazione 100%	Replica <input type="text"/>
Valutazione <input type="text"/>	Replica <input type="text"/>
Valutazione <input type="text"/>	Replica <input type="text"/>
Valutazione <input type="text"/>	Replica <input type="text"/>
Valutazione <input type="text"/>	Replica <input type="text"/>
Valutazione <input type="text"/>	Replica <input type="text"/>
Valutazione 0%	Replica <input type="text"/>

Aggiungi altri 3 campi per feedback

Salva e torna al corso Salva e visualizza Annulla

\* = compilazione obbligatoria

[Documentazione di Moodle per questa pagina](#)  
Sei collegato come Stefano Piattella - Esci

[Rinoc](#)

A questo punto si deve impostare la struttura del quiz assegnando:

- il nome (ad esempio: Verifica 2 di matematica),
- la descrizione dell'attività (ad es. Verifica di conoscenze, competenze e abilità sui numeri irrazionali e reali e sui radicali aritmetici);

- la data di apertura e chiusura del test (il test può essere preparato in anticipo ma reso disponibile in un certo giorno)
- il tempo massimo a disposizione degli studenti per il completamento del test
- il ritardo tra il primo e il secondo tentativo e/o tra due tentativi successivi (utile quando il test può essere eseguito più volte ad es. per test di autovalutazione)
- il numero di domande per pagina (consente di realizzare un test con tutte le domande in una pagina o in più pagine)
- domande in ordine casuale (Sì/No. Consente di ottenere che le domande siano ordinate in modo diverso ogni volta che si carica la pagina – opzione utile per limitare il rischio di copiatura)
- alternative in ordine casuale agisce sulle risposte nello stesso modo delle domande in ordine casuale
- tentativi permessi stabilisce quante volte lo studente può rifare il quiz. Questo può essere utile se il quiz rappresenta un esercizio di verifica e lo studente può rifarlo quante volte il docente decide (e il docente vedrà i voti presi in successione)
- modo adattativo. Se Sì consente allo studente di rispondere nuovamente alla domanda all'interno di una stessa sessione per esempio quando la prima risposta è sbagliata. Questo tipo di modalità impone l'uso delle penalità (sottrarre punti al punteggio totale per ogni risposta ripetuta)
- metodo di valutazione. Quando sono permessi più tentativi, la valutazione può essere effettuata assegnando alla domanda il voto più alto oppure il voto medio oppure il voto del primo tentativo o dell'ultimo tentativo
- penalità (se il quiz è eseguito in modo adattativo). Se sì, si potrà stabilire il valore della penalità per ogni risposta sbagliata
- gli studenti possono vedere Repliche e/o valutazioni e/o feedback e/o risposte e/o feedback generico
  - subito dopo il tentativo
  - dopo, mentre il quiz è ancora aperto
  - dopo che il quiz è stato chiuso
- sicurezza
  - mostra il quiz in una finestra sicura (se sì, il quiz è visualizzato in una finestra del browser priva di molti pulsanti rendendo più difficile l'esecuzione di comandi)
  - password. Ciascuno studente deve inserire una password per accedere al quiz
  - indirizzi di rete. Si possono immettere gli indirizzi IP delle macchine dalle quali è consentito accedere al test.
- impostazioni comuni
  - gruppo (per prove di gruppo)
  - visibile (rendere l'attività visibile oppure no agli studenti)

- feedback complessivo è un testo che viene mostrato allo studente dopo che ha risposto al quiz stesso. Il testo mostrato può dipendere dalla valutazione finale ottenuta. Per esempio valutazione 100%, feedback: molto bene oppure valutazione 40%, feedback: ripassa il programma.

Quando avete terminato la configurazione (che potrà comunque essere cambiata successivamente), cliccate il pulsante "Salva e visualizza". Arriverete ad una schermata simile a questa:

In alto si osserva il percorso dell'attività Quiz > Quiz (il nome del quiz) > Modifica di Quiz. Le linguette poste immediatamente in basso permettono di visualizzare le Info sul test, i Risultati (dopo che il test è stato eseguito), l'Anteprima (con la quale verificare l'aspetto del quiz così come sarà visualizzato dagli studenti) e la Modifica. Nell'area modifica, divisa in due parti, a sinistra si visualizzano le domande e a destra si possono generare nuove domande.

Nell'area Deposito delle domande si osserva la presenza della categoria Default for ..... Se si vuole creare una nuova categoria (ad es. Algebra) occorre fare click sul pulsante Modifica categoria e configurare Aggiungi una categoria come nell'immagine seguente:

E' anche possibile modificare una categoria già creata. Dopo aver eventualmente aggiunto o modificato una categoria di domande, fare click su Aggiungi e tornare al Deposito delle domande (utilizzando il menu sotto le linguette selezionare Domande o Quiz) per creare le domande. Selezionare la categoria alla quale le domande appartengono e procedere con l'opzione Scegli di "Crea una nuova domanda".

In Crea nuova domanda è possibile selezionare il tipo di domanda dal menu a discesa:

- Calcolata
- Descrizione (non è un tipo di domanda)
- Saggio (con correzione manuale)
- Corrispondenza
- Completamento di frase (Cloze)
- Risposta multipla
- Risposta breve: gli studenti digitano una parola o frase
- Numerica: è una risposta breve che accetta valori numerici
- Corrispondenze casuali a risposte brevi
- Vero/falso

Scegliendo la tipologia a risposta multipla, si apre la corrispondente finestra di dialogo.

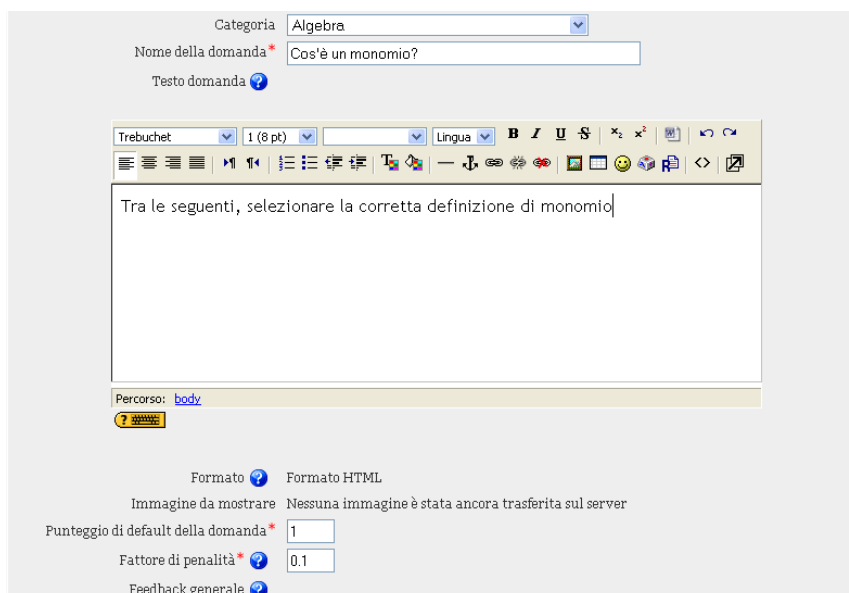
Selezionare la categoria di appartenenza della domanda; inserire il titolo della domanda ed il testo.

Il punteggio di default della risposta corretta è 1; il fattore di penalità ha senso solo se si è usato il modo adattativo nella configurazione del quiz.

Tralasciamo il feedback generale.

Scorrendo la finestra verso il basso, si visualizzano le aree di testo per l'immissione delle alternative.

Ciascuna alternativa consiste in una risposta, nella corrispondente valutazione (nessuno se la risposta è errata, 100% se la risposta è corretta) e nel feedback specifico. Si possono inserire numerose alternative. Al termine fare click su Salva modifiche.



Categoria: Algebra

Nome della domanda\*: Cos'è un monomio?

Testo domanda ?

Trebuchet | 1 (8 pt) | Lingua | **B** | *I* | U | ~~S~~ |  $x_2$  |  $x^*$  | | |

Tra le seguenti, selezionare la corretta definizione di monomio|

Percorso: body

Formato ? Formato HTML

Immagine da mostrare Nessuna immagine è stata ancora trasferita sul server

Punteggio di default della domanda\* 1

Fattore di penalità\* ? 0.1

Feedback generale ?

**Alternativa 1**

Risposta:

Valutazione:

Replica

Trebuchet 1 (8 pt) Lingua **B I U S** \*<sub>2</sub> \*<sub>3</sub>

Hai sbagliato! Devi studiare di più e meglio.

Percorso: [body](#)

---

**Alternativa 2**

Risposta:

Valutazione:

Replica

Trebuchet 1 (8 pt) Lingua **B I U S** \*<sub>2</sub> \*<sub>3</sub>

Bene! Risposta esatta.

Di seguito, ecco come appare il quiz dopo aver creato la domanda:

Info Risultati Anteprima Modifica

Quiz Domande Categorie Importa Esporta

Ordine	#	Nome della domanda	Tipo	Valutazione	Azione
1		Cos'è un monomio?		<input type="text" value="1"/>	
		Totale:			
		Voto massimo:	<input type="text" value="10"/>		

Mostra salti pagina  
 Mostra numeri per ordinamento

**Deposito delle domande**

Categoria:

Mostra anche le domande delle sotto-categorie  
 Mostra anche le vecchie domande  
 Mostra testo domanda nell'elenco domande

Crea una nuova domanda:

Ordine per tipo, nome

Azione	Nome della domanda	Tipo
	Cos'è un monomio?	

Seleziona tutto / Deseleziona tutto

Seleziona:

Aggiungi  domande casuali

Nel Deposito delle domande la domanda è preceduta da 5 icone: la prima serve ad aggiungere la domanda al quiz, la seconda serve a visualizzare la domanda in anteprima, la terza a modificarla, la quarta a spostarla in un altro contesto e la quinta a cancellarla.

A sinistra, nel campo Domande in questo quiz, si visualizza la domanda insieme a tre icone utili a visualizzarla, a modificarla oppure a toglierla dal quiz. Si osserva che si può scegliere il punteggio massimo del quiz che, per default è 10.

Completare il quiz con la creazione di altre domande.

Al termine usare la barra di navigazione di Moodle per tornare alla pagina principale del corso.

### Quiz Hot Potatoes

Questo modulo permette agli insegnanti di integrare in Moodle esercizi interattivi creati con il software [Hot Potatoes](#): quiz con domande di varie tipologie, comprese quelle a scelta multipla e a risposta breve (JQuiz), cruciverba (JCross), esercizi di riempimento (JCloze), di ricostruzione di frasi (JMix), di corrispondenze o di riordinamento (JMatch). Gli esercizi seguenti sono collegati in successione, grazie all'opzione "Mostra il quiz successivo". Il collegamento si attiva quando lo studente risponde correttamente alle domande.

### Registro

Questo modulo consente di calcolare la durata della sessione di un utente e l'ammontare del tempo del suo studio offline. E' un modulo aggiuntivo.

### Scelta

Mediante l'attività "Scelta" il docente pone una domanda e invita gli studenti ad effettuare una scelta fra varie risposte. Può essere utile come sondaggio rapido per stimolare la discussione su un argomento, per permettere alla classe di scegliere una direzione in cui far proseguire il corso, per raccogliere consensi su una decisione, ecc.

### SCORM/AICC

Questa attività consente di inserire un *Content Package* rispondente alle specifiche standard SCORM (realizzabile, ad esempio, con il software eXe ) che può operare su piattaforme diverse.

### Sondaggio

Il "Sondaggio" offre un certo numero di strumenti di verifica utili per stimolare e migliorare l'apprendimento online. I Docenti possono raccogliere dagli studenti quelle informazioni che aiuteranno loro a conoscere meglio la classe e a riflettere sul proprio metodo d'insegnamento.

### Wiki

"Wiki" è un editor che permette di scrivere documenti in modo collettivo, utilizzando, tramite un browser web, un semplice mark-up-language (Wiki Markup) oppure l'editor HTML standard.

Di solito non viene effettuata alcuna verifica per l'accettazione delle modifiche.

La maggior parte delle pagine Wiki sono aperte al pubblico o almeno a tutti quelli che hanno accesso al server Wiki. Il modulo Wiki di Moodle permette ai partecipanti di lavorare insieme su pagine web per aggiungere, sviluppare e modificare il contenuto delle stesse.

Le vecchie versioni delle pagine non vengono mai cancellate e possono essere consultate e ripristinate.